

ПРИНЯТЫ

На заседании Управляющего совета

МОУ «Коршуновская СОШ»

Протокол № 3 от 21.01.2014 г.



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы

Михайловского района



ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального общеобразовательного
учреждения
«Коршуновская средняя общеобразовательная школа»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции Муниципальное общеобразовательное учреждение «Коршуновская средняя общеобразовательная школа»(далее-Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», свидетельством о государственной регистрации от 10.4.2001 года №497 в результате изменения типа муниципального общеобразовательного казённого учреждения «Нижеильиновская средняя общеобразовательная школа» и является правопреемником муниципального общеобразовательного казённого учреждения «Коршуновская средняя общеобразовательная школа», учрежденной Постановлением главы администрации Михайловского района № 213 от 07.04.2011 года с целью предоставления несовершеннолетним возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

«Муниципальное общеобразовательное Учреждение «Коршуновская средняя общеобразовательная школа» на основании постановления главы Михайловского района Амурской области от 23.07.2013г. № 685 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения «Коршуновская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения Коршуновский детский сад «Солнышко» является правопреемником по всем обязательствам муниципального дошкольного образовательного учреждения Коршуновский детский сад «Солнышко» с. Коршуновка в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом. В результате реорганизации организационно-правовая форма и статус МОУ «Коршуновская СОШ» не изменяется, предметом деятельности является осуществление образовательной деятельности в сфере общего образования и дошкольного образования».

Пункт 1.4. изложить в следующей редакции: «Юридический адрес Учреждения: 676682, Россия, Амурская область, Михайловский район, село Коршуновка, ул. Специалистов, дом 27.

Почтовый (фактический) адрес Учреждения: 676682, Россия, Амурская область, Михайловский район, село Коршуновка, ул.Специалистов, дом 27.

Пункт 1.6. изложить в следующей редакции: «Учреждение является образовательным учреждением, осуществляющим образовательный процесс в сфере общего образования и дошкольного образования, то есть реализующим несколько образовательных программ и обеспечивающим содержание и воспитание обучающихся.

Раздел 1. Общие положения дополнить пунктом 1.13. следующего содержания: «Изменения в Устав, утвержденный постановлением главы Михайловского района Амурской области от 09.12.2011г. № 1073 внесены в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области, Уставом Михайловского района в связи с реорганизацией МОУ «Коршуновская СОШ» в форме присоединения к нему МДОУ Коршуновский детский сад «Солнышко».

Раздел 3. Цели, виды и принципы деятельности Учреждения.

Пункт 3.2. изложить в следующей редакции: «Целями образовательного процесса в сфере общего образования являются:

- становление в обучающемся духовно-нравственной личности, обладающей адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира, способной к интеграции в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности».

Дополнить раздел 3 пунктом 3.2.1. следующего содержания:

«Целями образовательного процесса в сфере дошкольного образования являются:

- формирование у воспитанников Учреждения личностных качеств (мотивации, произвольности, воли, эмоций, самосознания, морально-нравственных качеств);
- формирование у воспитанников Учреждения физических качеств (силы, выносливости, ловкости, антропо-физических показателей);
- формирование у воспитанников Учреждения высших психических функций;
- формирование у воспитанников Учреждения интеллектуальных качеств (накопление знаний, социального опыта).

Пунктом 3.2.2. следующего содержания: «Основными задачами Учреждения в сфере общего дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
- е) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей».

Пунктом 3.2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- дополнительное образование детей;
- физкультурно-оздоровительная деятельность.

Образовательная деятельность Учреждения включает в себя:

- а) разработка и реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, обеспечивающих воспитание и обучение детей, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, в пределах муниципальных заданий;
- б) разработка и реализация образовательных программ дополнительного образования, обеспечивающих необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- в) осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности в отношении воспитанников;
- г) осуществление логопедической помощи воспитанникам;
- д) осуществление психологической помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Пунктом 3.2.4. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Учреждение

создает условия для воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Раздел 5. Организация образовательного процесса Учреждения

Пункт 5.2. изложить в следующей редакции: «Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами общего образования и программами дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей, а также Учреждение устанавливает объем нагрузки воспитанников (дошкольного образования) во время образовательной деятельности с детьми.

Дополнить пункт 5.2.1. следующего содержания: «В соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10 в сфере дошкольного образования для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первой и второй половине дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут;
- в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут;
- в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после

дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Дополнить пункт 5.2.2. следующего содержания: «Непосредственно образовательная деятельность в сфере дошкольного образования физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на образовательную деятельность.

Дополнить пункт 5.2.3. Домашние задания воспитанникам в сфере дошкольного образования Учреждения не задаются.

Дополнить пункт 5.2.4. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов непосредственно образовательную деятельность начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

Дополнить пункт 5.2.5. В середине учебного года (январь) для воспитанников в сфере дошкольного образования Учреждения образования организуются недельные каникулы, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность только физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла.

В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится.

Дополнить пункт 5.2.6. Общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к непосредственно образовательной деятельности). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

Дополнить пункт 5.2.7. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10 непосредственно образовательная деятельность в сфере дошкольного образования по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю. Ее длительность зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе – 30 минут.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) проводятся:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Не допускается проведение занятий по дополнительному образованию за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Дополнить пункт 5.2.8. Тестирование детей при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

Дополнить пункт 5.2.9. Режим работы Учреждения в сфере образовательной деятельности регламентируется договором между Учреждением и Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования, и является следующим:

- рабочая неделя - пятидневная: с понедельника по пятницу включительно. Выходными днями являются суббота и воскресенье, праздничные дни.

- длительность рабочего дня - 9 часов работы. Рабочий день начинается с 7³⁰ часов и заканчивается в 16³⁰ часов. В предпраздничные дни рабочий день заканчивается в 15³⁰ часов.

Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, который определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

Дополнить пункт 5.2.10. В летнее время Учреждение в сфере дошкольного образования может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии учреждения принимает Учредитель.

Дополнить пункт 5.2.11. Основной структурной единицей Учреждения в сфере дошкольного образования является группа детей дошкольного возраста. Группы в Учреждении комплектуются по одно- и двух возрастному принципу. Учреждение имеет право организовывать разновозрастные группы.

В зависимости от потребностей населения могут быть организованы группы кратковременного пребывания, семейные дошкольные группы и иные подобные им виды дошкольных организаций различных организационно-правовых форм, форм собственности, в том числе,

созданные в виде структурных подразделений государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждений, на объектах дошкольных образовательных организаций, учреждений дополнительного образования и иных помещений, отвечающих Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.2660-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91 (далее – СанПиН 2.4.1.2660-10).

Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости.

В Учреждении функционирует одна группа, ее наполняемость устанавливается с учетом санитарных норм, требований, установленных Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для детей раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

Дополнить пункт 5.2.12. Ежегодно руководитель Учреждения организует прохождение воспитанниками медицинского осмотра.

Дополнить пункт 5.2.13. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое (1 раз в год) медицинское обследование, которое проводится за счет бюджетных средств, выделенных Учредителем.

Дополнить пункт 5.2.14. Организация питания воспитанников в сфере дошкольного образования возлагается на Учреждение.

Обеспечение продуктами питания осуществляется заведующим хозяйством в соответствии с еженедельной заявкой руководителя Учреждения.

Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по примерному 10-дневному меню в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.2660-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91 (далее – СанПиН 2.4.1.2660-10).

Продукты питания приобретаются на оптовых базах и в торгующих организациях (государственных, частных, кооперативных и т.д.) при наличии сертификата и (или) разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в образовательных учреждениях для детей.

Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

В Учреждении устанавливается трехразовое питание воспитанников: завтрак, обед, полдник.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения.

Дополнить пункт 5.2.15. Комплектование Учреждения в сфере дошкольного образования осуществляется в соответствии с постановлением главы Михайловского района от 13.01.2011 № 15 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Михайловского района, Порядка приема граждан в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Михайловского района».

Комплектование Учреждения осуществляется комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений (далее – Комиссия), состав которой утверждается ежегодно приказом отдела образования администрации Михайловского района.

В состав комиссии входят специалисты отдела образования администрации Михайловского района.

Комиссия осуществляет:

- прием заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении места в Учреждение;
- регистрацию детей в «Журнале регистрации заявлений о предоставлении места в МОУ «Коршуновская СОШ» (далее – Журнал);
- выдачу уведомлений родителям (законным представителям) о регистрации детей в Журнале;
- определение очередности выдачи путёвок в Учреждение;
- регистрацию путёвок в Журнале.

Комплектование Учреждения осуществляется в период с 1 июня по 15 августа текущего года. В остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормами.

Дополнить пункт 5.2.15.1.Руководитель Учреждения осуществляет:

- прием заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении места в Учреждении (письменное заявление родителя (законного представителя) регистрируется руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) в порядке его поступления);
- регистрацию детей в «Журнале регистрации заявлений о предоставлении места в Учреждении» (далее – журнал);
- выдачу уведомлений родителям (законным представителям) о регистрации детей в журнале;
- определение очередности приема детей в Учреждение;
- регистрацию приема детей в журнале.

Дополнить пункт 5.2.15.2.Если родитель (законный представитель) не желает сразу получить место в Учреждении для своего ребенка, то ребенок остается в очереди до срока, указанного родителем (законным представителем) в письменном заявлении.

В случае если родитель (законный представитель) не привел ребенка в Учреждение в указанный в заявлении срок, руководитель Учреждения письменно или по телефону связывается с родителем (законным представителем), чтобы выяснить, необходимо ли ребенку место в Учреждении. Если родитель (законный представитель) отказывается от места в детском саду, его получает следующий находящийся в очереди ребенок.

В случаях, перечисленных в п.5.2..15. Устава, руководитель Учреждения ставит в известность Комиссию.

Дополнить пункт 5.2.15.3.Правом на внеочередное предоставление места в Учреждении пользуются дети:

- прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 168-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»);
- сотрудников Следственного комитета (п.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);
- судей (п. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 2202-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 (п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и

общественную безопасность на территории Северокавказского региона Российской Федерации»);

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территориях Республики Дагестан, Абхазии, Южной Осетии и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пп. 12 п. 1 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии».

Дополнить пункт 5.2.15.4. Правом на первоочередное предоставление места в Учреждении пользуются дети:

- сотрудников полиции (ст. 46 Закона Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пп.2 п.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (пп.3 п.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пп.4 п.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пп.5 п.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в [пп.1-5](#) п.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- военнослужащих (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом (п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- из многодетных семей (абзац пятый пп. «б» п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).

Дополнить пункт 5.2.15.5. Правом на предоставление места в Учреждении в сфере дошкольного образования не позднее месячного срока с момента обращения пользуются дети граждан, уволенных с военной службы (п.5 ст.23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Дополнить пункт 5.2.15.6. Правом на предоставление места в Учреждении в сфере дошкольного образования в течение трех месяцев с момента обращения пользуются дети сотрудников правоохранительных органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (п. 136 Указа Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»).

Дополнить пункт 5.2.15.7. Предоставление мест для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется при наличии мест с

учетом требований Федеральных законов от 19.02.1993 № 4528-10 «О беженцах» и от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».

Дополнить пункт 5.2.15.8. Комиссия осуществляет контроль и ведение статистической отчетности зачисления детей в Учреждение.

Руководитель Учреждения ежемесячно на первый рабочий день предоставляет в Комиссию сведения о принятых и выбывших за отчетный месяц детей и о наличии свободных мест.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

- за зачисление детей в Учреждение;
- ведение учета воспитанников;
- своевременность подачи сведений в Комиссию о численности воспитанников и наличии свободных мест в Учреждении;
- достоверность сведений о численности воспитанников и наличии свободных мест в учреждении;
- конфиденциальность персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

Дополнить пункт 5.2.15.9. Правила приема граждан в Учреждение:

В Учреждение принимаются граждане в возрасте от 1,5 года до 7 лет, проживающие на территории Михайловского района Амурской области.

Прием детей в Учреждение осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) и путевки отдела образования администрации Михайловского района.

Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель Учреждения издает приказ о комплектовании групп на новый учебный год с учетом возраста воспитанников.

При приеме ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчет размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Учреждении, подписание которого является обязательным для обеих сторон с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении устанавливается постановлением администрации Михайловского района.

При приеме ребенка в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, порядком приема и исключения детей из Учреждения, с программой образовательной деятельности Учреждения, реализуемой Учреждением, режимом дня; проинформировать родителей (законных представителей) о расходах, подлежащих оплате, и о размере оплаты и другими документами, регламентирующими организацию воспитательного и образовательного процесса.

Ребенок считается принятым в Учреждение с момента издания приказа руководителя Учреждения о зачислении.

Дополнить пункт 5.2.16. Основания отчисления ребенка из Учреждения:

- заявление родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- достижение воспитанником школьного возраста (в случае необходимости, идущий в школу ребенок может посещать Учреждение до 31 июля);
- расторжение заключенного договора между Учреждением и родителем (законным представителем) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

Дополнить пункт 5.2.16.1. Ребенок отчисляется из Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения и отмечается в Журнале учета воспитанников как выбывший, в день отчисления или на следующий после этой даты рабочий день. Приказ руководителя об отчислении ребенка, с указанием даты и основания (причины), по которым отчисляется ребенок, издается за три дня до отчисления.

Дополнить пункт 5.2.17. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае:

- болезни ребенка;
- санаторно-курортного лечения ребенка;
- карантина в Учреждении;
- ремонтных работ в Учреждении;

-отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) в постоянном месте жительства по уважительным причинам (командировка, болезнь).

Дополнить пункт 5.2.18.В Учреждении ведется «Книга учета движения воспитанников» (далее – Книга). Книга предназначена для информационных сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях), осуществления контроля движения контингента воспитанников.

В Книгу записываются все воспитанники Учреждения. Ежегодно в нее заносятся сведения о воспитанниках нового приема. Воспитанники в список заносятся по мере их зачисления независимо от групп, в которые они зачислены.

При зачислении ребенка в Учреждение в Книгу заносятся наименование группы, в которую он зачислен, номер и дата приказа о зачислении.

При отчислении воспитанника в Книгу заносятся номер и дата приказа об отчислении, указывается причина отчисления. Если ранее отчисленный из Учреждения воспитанник, уход которого оформлен приказом, снова возвратится в Учреждение, то данные о нем записываются как о вновь поступившем.

Временное прекращение посещения Учреждения (например, по болезни) в Книге не отмечается.

Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководитель Учреждения подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в Книге (количество детей, принятых в Учреждение в течение учебного года и количество детей, выбывших в школу и по другим причинам).

Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

Исправления в Книге скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

Пункт 5.3. изложить в следующей редакции: «С учетом потребностей и возможностей личности основные образовательные программы в сфере общего образования осваиваются в Учреждении обучающимися в очной форме обучения. Они также могут осваиваться обучающимися в очно-заочной (вечерней) и заочной формах обучения.

Пункт 5.3.1. изложить в следующей редакции: «Учреждение в сфере общего образования вправе предоставлять обучающимся возможность обучения в форме семейного образования, самообразования и экстерната.

Раздел 8. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения

Права и обязанности обучающихся Учреждения

Пункт 8.3. изложить в следующей редакции: «При осуществлении деятельности в сфере общего образования, дошкольного образования и воспитания в Учреждении не могут ущемляться права обучающегося.

Дополнить пункт 8.6.1. следующего содержания: воспитанникам Учреждения в сфере дошкольного образования гарантируются:

- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе, сне и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение коррекционно-развивающей помощи;
- получение образования в соответствии с государственными образовательными требованиями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление игрового оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования, при наличии свободных мест в этом образовательном учреждении;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Привлечение воспитанников Учреждения без согласия детей и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, запрещается.

Подраздел «Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся» изложить в следующей редакции:

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в сфере общего образования и дошкольного образования

Пункт 8.35. данного раздела дополнить следующими подпунктами:

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок в образовательном Учреждении в сфере дошкольного образования, на

условиях определенных договором о взаимоотношениях между ними и Учреждением;

- заслушивать отчеты руководителя и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;

- досрочно расторгнуть договор, заключенный с Учреждением;

- получать компенсацию части родительской платы (далее – компенсация) на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка - 50 % и на третьего и последующих детей - 70% размера указанной родительской платы. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Учреждение, родительская плата не взимается;

- вносить добровольные пожертвования, целевые взносы на развитие Учреждения;

- иные права в соответствии с действующим законодательством и договором с Учреждением.

Пункт 8.36. изложить в следующей редакции: «Родители (законные представители) обучающихся до получения последними общего образования и дошкольного образования обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

- выполнять Устав Учреждения и другие локальные акты Учреждения регламентирующие отношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;

- оплачивать платные образовательные услуги, оказанные обучающемуся на договорной основе;

- уважать мнение и интересы ребенка, заботиться о его здоровье;

- организовывать день ребенка за пределами учебного времени;

- вежливо относиться к учителям и обучающимся Учреждения;

- своевременно ставить педагогов или администраторов Учреждения в известность о причинах отсутствия ребенка в Учреждении;

- нести ответственность за воспитание детей, обучение и создание необходимых условий для развития детей;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) – не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным, и в размере, установленном договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- создавать условия для игр и занятий детей дома;

- регулярно контролировать учебу и поведение своих детей;

- своевременно ставить в известность о возможности отсутствии ребенка или его болезни.

—

Раздел 9. Права и обязанности работников и работодателя в Учреждении

Пункт 9.1. изложить в следующей редакции: «Работниками Учреждения являются педагогические работники, воспитатели, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Дополнить пункт 9.1.1. следующего содержания: « К педагогической деятельности не допускаются лица:

- - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу в законную силу приговором суда;
- - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Дополнить пункт 9.1.2. следующего содержания: «К вспомогательному персоналу относятся работники Учреждения, обеспечивающие санитарно-гигиенический режим Учреждения и безопасные условия образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями.

Пункт 9.9. изложить в следующей редакции: «Работник Учреждения имеет право:

- изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации в сфере труда;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном федеральными законами;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- в сфере дошкольного образования на осуществление свободы выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, методов оценки знаний воспитанников;

10. Порядок управления Учреждением

Пункт 10.15.4. Изложить в следующей редакции: «Компетенция педагогического совета:

- - определяет направления образовательной деятельности;
- - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, совершенствования методической работы в Учреждении;
- - рассматривает и утверждает методические темы по самообразованию педагогов;
- - рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- - разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для рассмотрения и принятия Управляющему совету Учреждения;
- - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- - принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- - решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- - решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- - утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- - утверждает характеристики педагогических работников представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Почетный работник общего образования».