

Принято
на заседании управляющего совета
Протокол № 1
от 23.09.2008 г.



Утверждаю:
Директор школы
А.В.Глущенко
23.09.2008 г.

Положение
об управляющем совете
МОУ «Коршуновская СОШ»

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет образовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, локальными актами руководителя учреждения.
- 1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования Совета;
 - б) компетенция Совета;
 - в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления образовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
- 1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. Порядок формирования Совета.

- 2.1. Совет состоит из равного количества представителей:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном учреждении;
 - б) работников образовательного учреждения.В состав Совета также входят руководитель образовательного учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием. По решению Совета, в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данным образовательным учреждением или территорией, где оно расположено.
- 2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются, как правило, на конференции.
- 2.3. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения выбираются на общем собрании работников данного учреждения.
- 2.4. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

III. Компетенция Совета.

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово – экономической деятельности, стимулирования труда работников образовательного учреждения;
- в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава образовательного учреждения в части определения:

- а) порядка и оснований отчисления обучающихся;
- б) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- в) режима занятий обучающихся;
- г) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- д) порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- е) структуры, порядка формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- ж) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- а) изменение в образовательном учреждении компонента государственного образовательного стандарта , общего образования, образовательных программ, учебного плана.
- б) введение новых методик и технологий в образовательный процесс;
- в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых образовательным учреждением;
- г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

3.2.3. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

- а) материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения;

б) направлений расходования средств, привлекаемых образовательным учреждением из внебюджетных источников;

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

г) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.2.4. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

3.2.5. Распределяет по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором.

3.2.6. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

3.2.7. Координирует деятельность в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

3.2.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом образовательного учреждения.

3.3. Решение Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета.

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем, а его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном учреждении.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.