

«Принята»:
Педагогическим советом
протокол № 1
от 30.08.2014 г.



«Утверждаю»:
Директор школы:
А.В.Глущенко

**Положение
о порядке проведения государственной итоговой
аттестации выпускников 9 класса
с ограниченными возможностями здоровья,
обучающимися по
специальной (коррекционной) программе
в муниципальном
общеобразовательном учреждении
«Коршуновская средняя
общеобразовательная школа»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения обучающимися программ основного общего образования VIII вида. Задачами итоговой аттестации являются:

- контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О правах ребенка».
- установление соответствия знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умений и навыков применения в практической деятельности.

1.2. Государственная (итоговая) аттестация регламентируется в соответствии со следующими документами:

- Законом РФ «Об образовании»,
- Типовым положением о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях,
- Положением «Об итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов государственных, муниципальных, и негосударственных общеобразовательных учреждений РФ»,
- Уставом общеобразовательного учреждения.
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 1997 года № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 апреля 2002 года № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 4 сентября 1997 года № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I - VIII видов»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования российской Федерации от 29 сентября 1997 года № 15/736-2, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 сентября 1997 года № 2510/7148-97-32 «Разъяснения по вопросу о наполняемости классов компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях и о нормализации учебной нагрузки обучающихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях I – VIII вида»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 26 декабря 2000 года № 3 «О дополнении инструктивного письма Минобразования России от 04.09.1997 № 48»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14 марта 2001 года № 29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2009 года № 295 «Об утверждении форм документов государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании и документов об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида, специального (коррекционного) класса общеобразовательного учреждения и технических требований к ним».

1.3. Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса создается экзаменационная комиссия в составе председателя и членов комиссии, которые утверждаются

приказом директора. Председателем экзаменационной комиссии является директор школы или назначается заместитель директора по УВР или учитель по представлению директора. Учитель, преподающий в данном классе предмет, по которому проводится итоговая аттестация, не может быть председателем экзаменационной комиссии. В состав членов комиссии входят - экзаменуемый учитель, ассистент-экзаменатор. Права и обязанности председателя и членов экзаменационных комиссий утверждаются данным положением.

ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. За час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, номера к билетам, протокол, бумагу, документы на освобождение от экзамена (классный журнал).
2. Проверить готовность помещения к проведению экзамена.
3. За 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии.
4. Распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии, дать им возможность задать экзаменуемым вопросы.
5. Контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок.
6. После проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их обучающимся и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть:
 - протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;
 - экзаменационный материал;
 - черновики и чистовики ответов обучающихся.

ОБЯЗАННОСТИ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГО УЧИТЕЛЯ:

1. Прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена.
2. Проверить явку обучающихся на экзамен, в случае неявки кого-то из выпускников выяснить причину его отсутствия.
3. Участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки.
4. Выставить экзаменационные и итоговые оценки в протокол экзамена, классный журнал.

ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ-АССИСТЕНТА:

1. Прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена, разложить экзаменационные билеты, бумагу.
2. Следить за соблюдением дисциплины вовремя проведения экзамена.
3. Участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки.
4. Заполнить протокол экзамена

1.4. Для рассмотрения конфликтных ситуаций в ходе проведения государственной итоговой аттестации создается конфликтная комиссия приказом директора школы не позднее чем за две недели до начала государственном (итоговой) аттестации.

1.5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9-х классов, освоившие программу специальных коррекционных общеобразовательных учреждений VIII вида не ниже уровня требований государственных стандартов общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся

оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе. В тех случаях, когда обучающийся, по каким-либо причинам не прошел всего курса трудового обучения, вопрос о допуске к экзаменам решается педагогическим советом школы.

1.6. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены после выздоровления. Сроки экзаменов устанавливаются администрацией школы и согласовываются с Министерством образования и науки Амурской области.

1.7. Государственная итоговая аттестация выпускников МОБУ «Поярковская СОШ №1» проводится по завершении учебного года в виде экзамена по трудовому обучению в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам.

1.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9-х классов проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей.

II. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНОВ.

2.1. Учителя по трудовому обучению во время подготовки к экзаменам проводят с обучающимися:

- повторение теоретической части программы (по профилю обучения), знакомят их с содержанием вопросов собеседования;
- подбирают для представления в экзаменационную комиссию изделия обучающихся, выполненные по программе в течение последнего учебного года;
- подготавливают материал, инструменты, приспособления, чертежи /рисунки/ для выполнения контрольной экзаменационной работы.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Экзаменационная контрольная работа предусматривает два варианта заданий: для основного состава группы и обучающихся, отстающий в трудовом обучении в связи с глубиной их основного и сопутствующего дефектов. На выполнение контрольной работы отводиться до 3-х астрономических часов.

3.2. Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы.

3.3. Учитывая особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, можно оценивать знания не по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым обучающимся. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

3.4. Тексты письменных экзаменационных работ, вопросы и задания билетов к устному экзамену составляются методическими объединениями учителей трудового обучения с учетом содержания учебных программ по трудовому обучению (по профилю обучения), рассматриваются методическим советом школы и утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.5. Для выпускников 9 классов, обучавшихся на дому по состоянию здоровья, государственная (итоговая) аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

3.6. Для выполнения контрольной экзаменационной работы каждый обучающийся получает чертеж (рисунок) объекта или задания с указанием технологических и технических требований (точность, шероховатость, количество времени, необходимого для выполнения работы и т.д.). Для ответа на практический вопрос билета обучающемуся отводится рабочее место, оснащенное оборудованием и материалом, необходимым для практического выполнения (показа) профессионального приема работы.

3.7. Перед началом работы учитель называет объект работы или задание, характеризует его назначение и кратко сообщает обучающемуся условия выполнения изделия.

3.8. Инструменты и приспособления обучающиеся подбирают самостоятельно.

3.9. Члены комиссии наблюдают за ходом работы и учитывают правильность набора инструментов(приспособлений), организации рабочего места, приемов и последовательность работы.

IV. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА

Выполнение и результат контрольной экзаменационной работы оценивается по следующим показателям:

- а). умение подобрать нужный инструмент(приспособление) и организовать свое рабочее место;
- б). умение рационально спланировать работу;
- в). правильность и темп выполняемых приемов ручной и механической обработки материалов;
- г). соответствие изделия чертежу(рисунку) и заданным техническим требованиям (время, точность, чистота обработки, соблюдение междурядий).

Контрольная работа оценивается, если выполнено более половины ее объема.

Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом.

Итоговая оценка выводится по результатам экзамена с учетом годовой оценки по данному предмету, одновременно учитывается количество и качество программных изделий, выполненных обучающимся за последний год обучения.

V. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ АТТЕСТАТОВ ОБ УРОВНЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования: свидетельство об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида. Выпуск обучающихся 9-х оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

5.2. В свидетельство об основном общем образовании VIII вида выставляются итоговые оценки по предметам, которые изучались выпускником в классах второй ступени общего образования.

5.3 Выпускникам, изучавшим факультативные курсы, в свидетельство делается соответствующая запись.

5.4 Несовершеннолетние обучающиеся 9-х классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в МОУ «Коршуновская СОШ»».

5.5. В документе об образовании оценка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

5.6. Документы об образовании заполняются черными чернилами, тушью и пастой, а также с помощью печатающих устройств и подписываются директором школы. В документе об образовании указывается наименование общеобразовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом, его номер и местонахождение. Документ заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

5.7. Документы об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску обучающихся из школы.

VI. НАГРАЖДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ

6.1. За особые успехи в учении выпускники школы могут награждаться похвальной грамотой, ценным подарком.

Решение о награждении выпускников похвальной грамотой, ценным подарком принимаются педагогическим советом школы.

VII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ.

7.1. Положение о государственной итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

7.2. Обучающиеся 9-х классов, их родители или лица их заменяющие должны быть своевременно (не менее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.