

«Принята»:
Педагогическим советом
протокол № 1
от 30.08.2014 г.



«Подписано»:
Директор школы:
В.Глущенко

**Положение
о порядке ведения ученических тетрадей и
их проверке
в муниципальном
общеобразовательном учреждении
«Коршуновская средняя
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Новой системой оплаты труда и другими нормативно - правовыми актами, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1	2	3	4
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Русский язык	2 рабочие тетради и одна тетрадь по развитию речи и для контрольных работ	2 рабочие тетради, одна тетрадь по развитию речи и одна для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и одна тетрадь по развитию речи и для контрольных работ
Литература		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь и одна тетрадь по развитию речи
Окружающий мир	Рабочая тетрадь на печатной основе, входящая в УМК		
Природоведение		1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь на печатной основе	
Биология		1 рабочая тетрадь,	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ
География		1 рабочая тетрадь, Контурные карты	1 рабочая тетрадь, Контурные карты
Химия		1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных и лабораторных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных и лабораторных работ

Физика		1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных и лабораторных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных и лабораторных работ
МХК	-	-	1 рабочая тетрадь
Информатика	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь, 1 рабочая тетрадь на печатной основе	1 рабочая тетрадь,	1 рабочая тетрадь,
ОБЖ	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
История		1 рабочая тетрадь, 1 рабочая тетрадь на печатной основе /5 класс/, контурные карты	1 рабочая тетрадь, контурные карты
Обществознание	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Музыка, ИЗО, технология, предметы школьного и регионального компонентов, элективные курсы и предметы		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей учащимися.

Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7 - 11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.

Все записи следует оформлять аккуратным почерком.

Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь /для работ по русскому языку, для работ по развитию речи/.

Образец надписи:

Тетрадь

для работ

по русскому языку

ученика 5 класса

МОУ «Коршуновская СОШ»

Иванова Сергея

Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях / за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах/. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

Указывать дату выполнения работы. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем в виде числа. Со второго полугодия, а также во 2 - 4

классах записывается число арабской цифрой и полное название месяца. В четвёртом классе допускается в записи числа имена числительные прописью. В 5 - 11-х классах по математике /по остальным предметам/ допускается запись даты цифрами на полях. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ /5 - 11-ые классы/.

Обозначать номер задания, указывать вид выполняемой работы /план, конспект и т. д./, указывать, где выполняется работа /классная или домашняя/.

Соблюдать красную строку.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только две клеточки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком /наименованием вида/ следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линейки, а в тетрадях по математике - 4 клеточки /для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу/.

Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом, в случае необходимости - с применением линейки.

Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Обучаемым запрещается писать в тетрадях красной пастой.

Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать косой линией /часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией/; вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написание в скобки.

4. Количество контрольных работ.

Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием.

5. Порядок проверки письменных работ учителями.

Предмет	Классы		
	1-4	5-9	10-11
Русский язык	Проверяются ежедневно классная и домашняя работы	Проверяются домашние и классные работы выборочно, по усмотрению учителя. Обязательно проверяются следующие виды работ: контрольные работы, все виды диктантов, орфографические минимумы, тесты, творческие работы (сочинения, изложения и т.д), проводимые как на текущих, так и на	Проверяются домашние и классные работы по усмотрению учителя, выборочно

		контрольных уроках.	
Литература		Проверяются у всех учащихся только значимые работы /составление тезисов, конспектов, планов, развёрнутый ответ на вопрос, таблица и др./	Проверяются у всех учащихся только значимые работы /составление тезисов, конспектов, планов, развёрнутый ответ на вопрос, таблица и др./
Математика	Проверяются ежедневно классная и домашняя работы	5 класс - 1 работа за урок 6 класс - 3 работы в неделю	
Алгебра	-	3 работы в 2 недели	3 работы в 2 недели
Геометрия	-	1 работа в 2 недели	3 работы в 2 недели
Иностранный язык	Проверяются все классные и домашние работы	5-7 классы - каждая работа 8-9 классы- 1 работа в неделю	1 работа в неделю по выбору учителя
География		1 раз в четверть проверяется ведение тетради. Проверяется выборочно домашняя работа на каждом уроке	1 раз в четверть проверяется ведение тетради. Проверяется выборочно домашняя работа на каждом уроке
Биология		1 раз в четверть проверяется ведение тетради. 1 раз в неделю проверяется 1 работа в тетради на печатной основе	1 раз в четверть проверяется ведение тетради. Выборочно на каждом уроке проверяется домашняя работа
Химия		1 раз в четверть проверяется ведение тетради. Выборочно на каждом уроке проверяется домашняя работа	1 раз в четверть проверяется ведение тетради. Выборочно на каждом уроке проверяется домашняя работа
Физика		1-2 раза в месяц наиболее значимые работы	1 - 2 раза в месяц наиболее значимые работы
История		1 раз в четверть проверяется ведение тетради, проверяются наиболее значимые работы	1 раз в четверть проверяется ведение тетради, проверяются наиболее значимые работы

Обществознание		1 раз в четверть	1 раз в четверть --- А---- Л
		проверяется ведение тетради, проверяются наиболее значимые работы	проверяется ведение тетради, проверяются наиболее значимые работы
ОБЖ		1 раз в четверть проверяется ведение тетради. 1-2 раза в месяц проверяются наиболее значимые работы	1 раз в четверть проверяется ведение тетради. 1-2 раза в месяц проверяются наиболее значимые работы
МХК			1 раз в полугодие проверяется ведение тетради. 1-2 раза в месяц проверяются наиболее значимые работы

5.1. В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

-при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 1-4 классов, слабоуспевающих учащихся 1-11 классов зачеркивая орфографическую ошибку, математический знак, учитель подписывает сверху нужную букву или цифру.

-пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой,

-при проверке контрольных работ учащихся 5-11 классов учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.

5.2. При проверке ученических тетрадей учитывать соблюдение учащимися единого орфографического режима.

5.3. Контрольные работы, диктанты, лабораторные и практические работы, самостоятельные работы учащихся проверяются в 5-11 классах к следующему уроку.

Сочинения и изложения в 5-11 классах проверяются в течение недели.