

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Коршуновская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

01.09.2022г.

№ 131

Об организации горячего  
питания обучающихся  
в 2022-2023 учебном году

В соответствии со ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях охраны здоровья обучающихся, организации горячего питания в школе и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены

Приказываю:

1. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПин 2.4.1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность на Соловьёву Г.В. – завхоза школы, Макарову Н.А. – повара школы, Шемелину Т.В. – завхоза ДОУ:
  - за разработку десятидневного меню на основе Примерного с учётом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;
  - за контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
  - за контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продукта;
  - за снятие пробы и запись в «Бракеражном журнале готовых блюд» и оценку блюд и разрешение их к выдаче;
  - за ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
  - за ведение контроля санитарного состояния зала для приёма пищи, помещения для приготовления пищи, оборудование, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования, и обработки;
  - за ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда в соответствии с требованиями СанПин.
3. Возложить ответственность на Соловьёву Г.В.– завхоза школы, Шемелину Т.В. – завхоза ДОУ за:
  - бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
  - организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды;
  - санитарным состоянием помещения школьной столовой.
4. Возложить ответственность на Макарову Н.А. – повара школы, Соловьёву Г.В. – завхоза школы, Шемелину Т.В. – завхоза ДОУ:
  - сохранность продуктов питания и сроки их реализации;

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
  - правильное выполнение технологии приготовления 1-х, 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-го блюда в соответствии с требованием СанПиН;
  - работу с поставщиками продуктов, закупку и доставку продуктов;
  - соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);
  - ежедневное размещение меню для общего доступа;
  - выдачу готовой пищи только после снятия пробы.
5. Назначить ответственной за организацию питания, ежемесячное ведение отчётной документации по школьной столовой Куклину Н.Я - заместителя директора по ВР, Макарову Н.А. – повара школьной столовой.
6. Создать бракеражную комиссию в составе :  
Председатель комиссии: Глушенко Анатолий Владимирович  
Члены комиссии: Куклина Наталья Яковлевна  
Глебова Надежда Романовна  
Бакума Оксана Михайловна.
7. Возложить ответственность на классных руководителей за:
- Обеспечения приёма пищи детьми;
  - Соблюдение санитарно-гигиенических условий и графика приёма пищи;
  - Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.
8. Утвердить график питания учащихся.
9. Питание организовывать согласно Примерному меню, утверждённому территориальным отделением Роспотребнадзора.
10. Определить стоимость питания для обучающихся, получающих льготу:
- Для обучающихся начальных классов: горячие завтраки – 70 рубля;
  - Для обучающихся с ОВЗ: двухразовое питание (завтрак, обед) – 97 рублей;
  - Для обучающихся из многодетных семей – 70 рубля.
11. Дежурному администратору, дежурному учителю организовать дежурство в школьной столовой с целью оказания помощи в соблюдении графика питания учащихся.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  А.В. Глушенко

С приказом ознакомлены: 

